

FEESTWEEK

AANVRAAG EVENEMENTENVERGUNNING

1 Gegevens van de organisator/aanvrager	
a Aanvrager (stichting, vereniging, onderneming, particulier)	
Adres en huisnummer	
Postcode en woonplaats	
b Volledige naam contactpersoon	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer werk	
Telefoonnummer privé	
E-mailadres	
c 06-nummer bereikbaar op locatie tijdens het evenement	
d Inschrijving Kamer van Koophandel	
e BSN-nummer	

2 Soort activiteit	
a Naam	
b Nadere omschrijving van de activiteit (programma / activiteiten vermelden)	
c Verwacht aantal bezoekers	
d Verwacht aantal deelnemers	
e Datum	
f Tijd	van (uur) <input type="text"/> tot (uur) <input type="text"/>
g Eventuele opbouw	datum <input type="text"/> uur <input type="text"/>
h Eventuele afbouw	datum <input type="text"/> uur <input type="text"/>
i Is het evenement gelijk aan vorig jaar?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

3 Plaats evenement

- a In de open lucht
 In tent
 In gebouw
 Gebruik van wegen / paden (routebeschrijving bijvoegen)
 Anders, te weten:

- b Exacte locatie, per activiteit aangeven (een plattegrond met de indeling van het terrein bijvoegen)

4 Gebruiksmelding overige plaats

Welke meldingsplichtige situatie is van toepassing?

- Er wordt in een tijdelijke verblijfsruimte op de plaats, bedrijfsmatig of in het kader van verzorging, nachtverblijf verschaft aan meer dan 10 personen.
- Er wordt in een tijdelijke verblijfsruimte op de plaats verzorging geboden aan meer dan 10 personen jonger dan 12 jaar of meer dan 10 lichamelijk of verstandelijke gehandicapte personen.
- Er wordt op de plaats een tijdelijke gebruikruimte gebruikt bedoeld voor het gelijktijdige verblijf van meer dan 150 personen
- De brandveiligheid op de locatie wordt op een andere manier geregeld dan is voorgeschreven in het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen.

Toelichting

Indien één van de bovenstaande situaties van toepassing is, is een gebruiksmelding volgens het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen verplicht. U dient in dit geval de volgende bijlagen toe te voegen aan deze aanvraag:

1. Beschrijving van de wijze waarop gelijkwaardigheid van regels uit het besluit is gerealiseerd (alleen van toepassing voor een melding waarbij wordt afgeweken van regels uit het besluit);
2. Plattegrond op schaal of met maatvoering waarop de aanwezige bouwsels groter dan 25 m² zijn aangegeven;
3. Situatieschets met noordpijl;
4. Plattegrond van ieder bouwsel (bijvoorbeeld tribune, bijeenkomsttent) dat is bestemd voor meer dan 150 personen, waarop aangegeven:
 - a. De voor personen beschikbare oppervlakte;
 - b. De gebruiksbestemming;
 - c. De opstelling van inventaris en van de in artikel 5.5 van het besluit bedoelde inrichtingselementen, met aanduiding van de situering van:
 - i. Brand- en rookwerende scheidingsconstructies;
 - ii. Vluchtroutes;
 - iii. Draairichting van doorgangen als bedoeld in artikel 4.16;
 - iv. Nooduitgangen en vluchtroutes, met aanduiding van de breedte daarvan;
 - v. Vluchtrouteaanduidingen als bedoeld in artikel 4.15;
 - vi. Noodverlichting als bedoeld in artikel 4.3;
 - vii. Brandblusvoorzieningen als bedoeld in artikel 4.20;
 - viii. Brandweeringang als bedoeld in artikel 4.24.

5 Verkeer en vervoer

a Parkeren

Is er voldoende parkeergelegenheid? Ja

Nee

Zo ja, welke locatie(s)?

Zo nee, hoe lost u dit op?

b Verkeersregelaars

Worden er verkeersregelaars ingezet?

Ja

Nee

Zo ja, hoeveel?

Waar?

c Afzettingen

Wilt u een deel van de straat afsluiten?

Ja

Nee

Zo ja, welk(e) straat/gedeelte

Kunnen afsluitingen of de inrichting van het terrein gevolgen hebben voor de bereikbaarheid van hulpdiensten?

Ja

Nee

Zo ja, welke maatregelen neemt u om de bereikbaarheid te waarborgen?

Lopen er één of meer buslijnen door de straat?

Ja

Nee

Zo ja, welk(e)?

Kunnen de bussen ongehinderd doorrijden en halteren?

Ja

Nee

Zo nee, wat zijn de afspraken met Connexxion?

Kunnen bedrijven/winkels ongehinderd worden bereikt (door klanten en/of leveranciers)?

Ja

Nee

Zo nee, wat zijn de afspraken met de ondernemers?

Bij meer dan 500 bezoekers / deelnemers en/of ingrijpende verkeergevolgen een verkeersplan bijvoegen

6 Drank en voedselverstrekking

a Worden er zwakalcoholische dranken verstrekt? Ja Nee

b Wordt er een buitentap geplaatst? Ja Nee

zo ja, exacte locatie en afmetingen aangeven (ook van een tijdelijk terras)

Voor verstrekking van zwakalcoholische dranken dient een ontheffing artikel 35 van de Drank en Horecawet te worden aangevraagd. De aanvrager dient in het bezit te zijn van een Verklaring Sociale Hygiëne. Bij elk tappunt moet een leidinggevende aanwezig zijn.

d Worden er etenswaren bereid? Ja Nee

Zo ja, wat voor etenswaren?

e Zijn er gasflessen aanwezig? Ja aantal inhoud

Nee

7 Geluid

a Wordt er muziek/geluid ten gehore gebracht? Ja Nee

Zo ja, programma bijvoegen of hiernaast vermelden.

b Waar wordt muziek/geluid ten gehore gebracht?
 In de open lucht
 In een tent
 In horeca-inrichting
 In een ander gebouw

Exacte locatie(s) aangeven

c Versterkte muziek Ja Nee

d	Levende muziek	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
e	Soort muziek	<input type="checkbox"/> Pop	<input type="checkbox"/> Rock <input type="checkbox"/> House
		<input type="checkbox"/> Jazz	<input type="checkbox"/> Klassiek <input type="checkbox"/> DJ
		<input type="checkbox"/> Anders, te weten:	<input type="text"/>
f	Datum	<input type="text"/>	
g	Begin- en eindtijd van de muziek	<input type="text"/>	
h	Wat is de afstand tot de dichtsbijzijnde woning (in meters)	<input type="text"/>	

8 Beveiliging	
a	Wordt er een beveiligingsbedrijf ingeschakeld? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	Zo ja, welk bedrijf <input type="text"/>
	Aantal beveiligers <input type="text"/>
	Erkenningsnummer Min. van Justitie <input type="text"/>
Veiligheidsplan vereist.	

9 EHBO	
a	Wordt er een EHBO-organisatie ingeschakeld? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	Zo ja, welke organisatie <input type="text"/>
	Aantal EHBO-ers <input type="text"/>
Bij meer dan 500 bezoekers / deelnemers een gezondheidsplan bijvoegen	

10 Podia/tenten/andere bouwwerken	
a	Wilt u een podium plaatsen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	Zo ja, aantal <input type="text"/>
	Afmeting en locatie weergeven <input type="text"/>
b	Wilt u een tent plaatsen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	Zo ja, aantal <input type="text"/>
	Hoeveel personen verblijven in de tent(en)? <input type="text"/>
	Afmeting en inhoud weergeven <input type="text"/>
c	Wilt u een ander bouwwerk plaatsen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

Zo ja, aantal	<input type="text"/>
Wat voor bouwwerk(en)?	<input type="text"/>
Wordt het terrein afgesloten met hekken?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Tekeningen van bouwwerken/tenten bijvoegen.	

11 Aanvullende informatie/opmerkingen	
a Eventuele toelichting op de aanvraag	<input type="text"/>
b Deelname aan het communicatieplan	Ja/Nee

12 Verklaring en ondertekening	
Ondergetekende(n) verklaart/verklaren dat dit formulier naar waarheid is ingevuld.	
Plaats en datum	Handtekening aanvrager
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Bijlagen die meegestuurd dienen te worden bij het aanvraagformulier;

- **Situatietekening op schaal of met maatvoering.**
- **Risico-analyse**
- **Draaiboek Feestweek inclusief veiligheidsplan;**
- **Verkeersplan;**