

Voorwaarden voor vergoedingen Gebiedsgericht Werken

1. Inleiding

Gemeente Beverwijk ondersteunt initiatieven op het gebied van Leefbaarheid, Sociale Samenhang en Burgerparticipatie. Voor deze zaken kan zij een vergoeding ter beschikking stellen. Aan deze eventuele vergoeding zijn voorwaarden verbonden.

2. Algemene voorwaarden

- Aanvragen mogen niet in strijd zijn met gemeentelijk beleid
- Indien de gemeente in relatie tot de aanvraag al een subsidie o.i.d. verleend wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.
- De activiteit moet een doel in Beverwijk of Wijk aan Zee dienen.
- De activiteit moet open staan voor inwoners van Beverwijk of Wijk aan Zee zonder onderscheid naar ras, godsdienst, levensovertuiging, sekse of seksuele geaardheid of politieke gezindheid.
- De vergoeding van kosten voor straat- en buurtfeesten* is maximaal 50% op basis van de werkelijk gemaakte en verantwoorde kosten.
- Aanvragen moeten minimaal 15 werkdagen voor de aanvang via de website worden ingediend.
- Alleen volledig ingevulde aanvragen worden in behandeling genomen.
- Het bedrag van een aanvraag mag niet hoger zijn dan € 5.000,-. Voor hogere bedragen moet u een subsidieaanvraag in dienen bij de gemeente via www.beverwijk.nl (digitaal loket).
- De gemeente Beverwijk besluit over de toekenning van een vergoeding. Indien een aanvraag wordt afgewezen ontvangt de aanvrager een onderbouwing hiervan.

* Straat- en buurtfeesten zijn kleinschalige bijeenkomsten ter bevordering van de sociale samenhang, georganiseerd voor en door burens in een of enkele met elkaar verbonden straten.

3. Uitzonderingen

Activiteiten die **niet** financieel ondersteund worden zijn:

- activiteiten met een commercieel karakter.
- Activiteiten met een overwegend religieus, levensbeschouwelijk of politiek karakter.
- verlotingen, prijzen van bingoavonden, geschenken en dergelijke.
- Eten en drinken zoals barbecues e.d.
- Structurele kosten zoals Vast Recht bij gas, licht en water, contracten en abonnementen e.d.).

Deze activiteiten kunnen wel georganiseerd worden maar dienen kostendekkend te worden georganiseerd.

4. Aanvraag vergoeding

- De aanvrager dient op www.beverwijk.nl (zoekterm: evenementen organiseren) te controleren of er voor de activiteit een vergunning nodig is. Het kan zijn dat hier kosten aan zijn verbonden.
- De aanvrager stelt vooraf een begroting op en dient deze gelijk in met het aanvraagformulier.

- De begroting geeft inzicht in de verwachte inkomsten en uitgaven.
- De indiener van de aanvraag neemt alle kosten voor zijn/haar rekening en bewaart alle originele bonnen en facturen.

5. Afrekenen

De gemeentelijke financiën zijn gebonden aan wettelijke regels. U dient op onderstaande wijze te declareren. Indien u hiervan afwijkt loopt u het risico dat uitgaven niet worden vergoed.

Afrekenmethode 1

- Voor de afrekening wordt gebruik gemaakt van het declaratieformulier (LINK)
- De aanvrager overlegt binnen 6 weken na afloop van de activiteit een financiële verantwoording en enkele foto's van de activiteit.
- Uitbetaling van de vergoeding vindt uitsluitend plaats op basis van de originele bonnen of facturen van de werkelijk gemaakte kosten. Kleurenkopieën van de bonnen of facturen worden ook geaccepteerd, zwart/wit kopieën niet.

Afrekenmethode 2. (uitsluitend in overleg en met schriftelijke toestemming van de gebiedsmanager)

- Informatie te verkrijgen bij de gebiedsmanager.