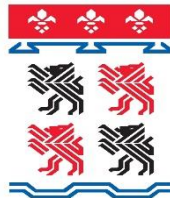


Jaarlijkse subsidie meerjarig tijdvak

gemeente
beverwijk



Belangrijk:

- Bij voorkeur digitaal aanvragen, bij uitzondering schriftelijk aanvragen.
- Aanvraag uiterlijk **vóór 01 oktober** in het jaar voorafgaand aan het subsidiejaar. (ASV 2016 artikel 7)
- Alleen volledig ingevulde en ondertekende aanvragen worden in behandeling genomen
- Gevraagde bijlagen (activiteitenplan, begroting) meezenden. (ASV 2016 artikel 6)
- Voor 31 december van het jaar voorafgaand aan het subsidiejaar wordt er een besluit genomen door het college. (ASV 2016 artikel 8)
- Bij een jaarlijkse subsidie is de bevoorschotting 100% van de verleende subsidie (ASV 2016 artikel 11).
- Bij een jaarlijkse subsidie tot en met € 10.000,- dient binnen 8 weken **ná** afloop van het subsidiejaar een summiere verantwoording (activiteitenverslag, financieel verslag) te worden ingediend. (ASV 2016 artikel 16)
- Bij een jaarlijkse subsidie van meer dan € 10.000,- dient **vóór** 01 juli na afloop van het kalenderjaar een aanvraag tot subsidievaststelling te worden aangevend (ASV 2016 artikel 17).
- Binnen 13 weken **ná** ontvangst van de juiste en volledige aanvraag tot subsidievaststelling wordt de subsidie vastgesteld (ASV 2016 artikel 18)
- Op alle subsidies is, naast de wet, de Algemene Subsidieverordening 2016 (ASV 2016) van toepassing.

Aanvraagformulier waarderingssubsidie voor een meerjarig subsidietijdvak

1. Gegevens aanvrager

Naam (Burger/Organisatie) _____

Rechtsvorm (bijv. stichting) _____

Correspondentieadres
(adres secretariaat) _____

Postcode en woonplaats _____

Telefoon _____

Fax _____

E-mail adres _____

Inschrijfnummer KvK _____

IBAN nummer _____

2. Contactpersoon

Naam contactpersoon _____

Adres _____

Postcode en woonplaats _____

Telefoon overdag _____

Mobiel _____

Fax _____

E-mailadres _____

3. Bestuurssamenstelling

Naam voorzitter _____

Naam secretaris _____

Naam penningmeester _____

..... _____

..... _____

..... _____

..... _____

4. Subsidietijdvak waarvoor subsidie wordt gevraagd

De aanvraag betreft de periode van 20__ tot en met 20__

5. Activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd

U dient een beschrijving te geven van de activiteiten waarvoor u subsidie vraagt. U dient hierbij in ieder geval aan te geven:

Per prestatie/activiteit dient u aan te geven:

- Wat gaat u doen
- Hoe vaak de activiteiten plaatsvinden
- Wanneer de activiteiten plaatsvinden
- Waar de activiteiten plaatsvinden
- met wie wordt samengewerkt

Eerste jaar van het subsidietijdvak:

(eventueel een toelichting of uitgebreide beschrijving als bijlage meezenden)

Tweede jaar van het subsidietijdvak

Kruis aan:

- de activiteiten zijn nagenoeg hetzelfde als het eerste jaar
- de activiteiten zijn niet hetzelfde als in het eerste jaar

Als de activiteiten niet hetzelfde zijn als in het eerste jaar, geef dan een beschrijving van de activiteiten in het tweede jaar

(eventueel een toelichting of uitgebreidere beschrijving als bijlage meezenden)

Derde jaar van het subsidietijdvak

Kruis aan:

- de activiteiten zijn nagenoeg hetzelfde als het tweede jaar
- de activiteiten zijn niet hetzelfde als in het tweede jaar

Als de activiteiten niet hetzelfde zijn als in het tweede jaar, geef dan een beschrijving van de activiteiten in het derde jaar

(eventueel een toelichting of uitgebreidere beschrijving als bijlage meezenden)

Vierde jaar van het subsidietijdvak

Kruis aan:

- de activiteiten zijn nagenoeg hetzelfde als het derde jaar
- de activiteiten zijn niet hetzelfde als in het derde jaar

Als de activiteiten niet hetzelfde zijn als in het derde jaar, geef dan een beschrijving van de activiteiten in het vierde jaar

(eventueel een toelichting of uitgebreidere beschrijving als bijlage meezenden)

6. (Meerjaren)begroting en gevraagde waarderingssubsidie

Meerjarenbegroting

Met dit aanvraagformulier dient u een gedetailleerde meerjarenbegroting mee te zenden voor de activiteiten waarvoor u waarderingssubsidie vraagt. Voor elk van de jaren van het subsidietijdvak geeft u de geraamde baten en lasten weer. Uit de meerjarenbegroting moet tevens blijken of en wanneer bijzondere grote uitgaven zoals (vervangings)investeringen en groot onderhoud worden gedaan. De begroting dient sluitend te zijn. De afzonderlijke posten dienen te worden toegelicht. Onderstaand een model voor een meerjarenbegroting. U kunt ook zelf een meerjarenbegroting opstellen, met posten die beter aansluiten op uw situatie. Wel dient u de opbouw van de model-meerjarenbegroting aan te houden.

	Werkelijk vorig jaar	Begroting lopend jaar	Begroting eerste jaar	Begroting tweede jaar	Begroting derde jaar	Begroting vierde jaar
<i>Baten</i>						
Opbrengst diensten						
Subsidie Beverwijk						
Subsidies anderen						
Bijdragen						
Contributies						
Rente						
Overige baten						
Totaal baten	<hr/>					
<i>Lasten</i>						
Personeelskosten						
Huisvestingskosten						
Materiaalkosten						
Bureau- en administratiekosten						
Afschrijvingen						
Algemene kosten						
Totaal lasten	<hr/>					
Exploitatieresultaat (baten-lasten)						
Buitengewone baten						
Buitengewone lasten						
Saldo						

Indien de gemeente met u heeft afgesproken dat de begroting dient te worden opgezet volgens het model van de 'prestatiebegroting', dan moeten alle (directe en indirecte) baten en lasten aan de afzonderlijke prestaties worden toegerekend. Het verschil tussen de baten en lasten per prestatie is de gevraagde subsidie voor de betreffende prestatie.

7. Andere financiers, sponsors e.d.

Als u voor de activiteiten waarvoor u bij de gemeente subsidie vraagt, ook bij andere overheden, financiers of sponsors subsidie heeft gevraagd of zult vragen, dan dient u dit in de begroting weer te geven. Tevens de stand van zaken met betrekking tot de aanvragen te melden.

In de onderstaande tabel kunt u aangeven of u tevens subsidie heeft gevraagd of zult vragen bij anderen.

Financier	Activiteit(en) + jaar	Nog aan te vragen	Aangevraagde of aan te vragen bedrag	In behandeling ; maand waarin beslissing wordt verwacht	Toegekend

8. Ledenaantal / Contributie e.d. (voor zover van toepassing)

Wat is het aantal leden per 01 januari van het lopende jaar? _____

Wat is de contributie per 01 januari van het lopende jaar? € _____

Wat is het aantal donateurs per 01 januari van het lopende jaar? _____

9. Bijlagen / mee te zenden gegevens

Met het aanvraagformulier dienen de volgende gegevens te worden meegestuurd:

- Een meerjarenbegroting voor het gehele subsidietijdvak waarop de aanvraag betrekking heeft.
- Een gedetailleerd inhoudelijk plan of een uitgebreide beschrijving van de activiteit(en) en een programma (zie ook 5)

Indien u voor het eerst subsidie vraagt bij de gemeente moet u tevens meezenden:

- een exemplaar van de notariële akte die de geldende statuten bevat
- een afschrift van de inschrijving in het handelsregister van de Kamer voor Koophandel
- een overzicht van de situatie van uw instelling over het afgelopen jaar, bestaande uit:
 - een financieel jaarverslag
 - een balans per 31 december van het afgelopen jaar
 - een inhoudelijk jaarverslag over het afgelopen jaar

Indien u nog andere bijlagen meezendt, dan kunt u dit hieronder aangeven:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Als blijkt dat de gegevens onjuist of onvolledig zijn, dan wordt de aanvraag (nadat u in de gelegenheid bent gesteld de gegevens aan te vullen) niet in behandeling genomen.

10. Ondertekening aanvraagformulier

Ondergetekenden verklaren het formulier en de bijlagen volledig en naar waarheid te hebben ingevuld en verklaren mee te zullen werken aan een eventuele controle van de gegevens door de gemeente.

Op het aanvragen en het verstrekken van subsidies is de Algemene Subsidieverordening 2016 van toepassing. Deze is te lezen op de website van de gemeente: www.beverwijk.nl (pagina 'Inwoners & Ondernemers' onder 'Subsidie aanvragen').

Plaats _____

Datum _____

Handtekeningen (namens de aanvragende instelling)

Voorzitter

secretaris/penningmeester
(doorhalen wat niet van toepassing is)

Dit formulier, inclusief bijlagen, toezenden aan:

**Het college van burgemeester en wethouders van Beverwijk
t.a.v. het team Sociaal Domein
Postbus 450
1940 AL BEVERWIJK**

Voor vragen of opmerkingen over dit formulier kunt u contact opnemen met de gemeente Beverwijk. Telefoonnummer 0251-256 256.