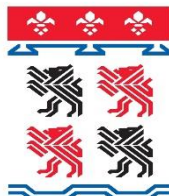


Eenmalige subsidie

gemeente
beverwijk



Belangrijk:

- Bij voorkeur digitaal aanvragen, bij uitzondering schriftelijk aanvragen.
- Aanvraag uiterlijk **8 weken vóór** aanvang van de activiteit(en) indienen. (ASV 2016 artikel 7)
- Alleen volledig ingevulde en ondertekende aanvragen worden in behandeling genomen
- Gevraagde bijlagen (activiteitenplan, begroting) meezenden. (ASV 2016 artikel 6)
- Binnen 8 weken wordt er een besluit genomen door het college. (ASV 2016 artikel 8)
- Bij subsidieverlening van meer dan € 10.000,- is de bevoorschotting 80% van de verleende subsidie. (ASV 2016 artikel 11)
- Bij subsidieverlening tot en met € 10.000,00 dient binnen 8 weken **ná** afloop van de activiteit een summier verantwoordingsverslag (activiteitenverslag, financieel verslag) te worden ingediend. (ASV 2016 artikel 16)
- Bij subsidieverlening van meer dan € 10.000,00 dient bij een eenmalige subsidie binnen 13 weken na afloop van de activiteit een aanvraag tot vaststelling te worden aangeleverd
- Binnen 13 weken **ná** ontvangst van de verantwoording wordt de subsidie vastgesteld. (ASV 2016 artikel 17)
- Op alle subsidies is, naast de wet, de Algemene Subsidieverordening 2016 (ASV 2016) van toepassing.

Aanvraagformulier Eenmalige subsidie

1. Gegevens aanvrager

Naam (Burger/Organisatie) _____
Rechtsvorm (bijv. stichting) _____
Correspondentieadres _____
(adres secretariaat)
Postcode en woonplaats _____
Telefoon _____
Fax _____
E-mail adres _____
Inschrijfnummer KvK _____
IBAN nummer _____

2. Contactpersoon

Naam contactpersoon _____
Adres _____
Postcode en woonplaats _____
Telefoon overdag _____
Mobiel _____
Fax _____
E-mailadres _____

3. Bestuurssamenstelling

Naam voorzitter _____
Naam secretaris _____
Naam penningmeester _____
..... _____
..... _____
..... _____
..... _____

4. Activiteit(en) waarvoor subsidie wordt gevraagd

Geef een korte beschrijving van de activiteit(en): wat gaat u doen?

Een uitgebreide beschrijving van de activiteit(en), het programma e.d. dient u als bijlage bij dit formulier te voegen.

Doelen van de activiteit(en): wat wilt u bereiken, waarom organiseert u de activiteit(en)?

Wanneer start(en) de activiteit(en) (datum): _____

Wanneer eindig(t)en de activiteit(en) (datum): _____

Waar vindt (vinden) de activiteit(en) plaats? (svp nauwkeurig omschrijven):

Aantal mensen dat naar verwachting zal deelnemen aan de activiteit(en)? _____

Aantal mensen dat naar verwachting de activiteit(en) zal bezoeken? _____

5. Samenwerking

Wordt er bij de organisatie van de activiteit(en) samengewerkt met anderen? (Ja/Nee) _____

Zo Ja, met wie? (naam en adres)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. Begroting activiteit(en)

Naast dit aanvraagformulier dient u een gedetailleerde begroting mee te zenden voor de activiteit(en) waarvoor u de subsidie vraagt. U dient (in de toelichting op de begroting) aannemelijk te maken dat de geraamde lasten (kosten) noodzakelijk zijn. Tevens dient u aannemelijk te maken dat de geraamde baten (opbrengsten) exclusief de gemeentelijke subsidie het maximaal haalbare zijn

Totaal lasten activiteit(en) €

Totaal baten activiteit(en) €

Exploitatietekort (lasten – baten) €

7. Andere financiers (subsidieverstrekkers, sponsors e.d.)

Heeft u voor de activiteit(en) waarvoor u bij de gemeente Beverwijk een subsidie aanvraagt, ook subsidie of een bijdrage gevraagd bij andere gemeenten, sponsors of fondsen?
(JA/Nee) _____

Zo ja, in de onderstaande tabel kunt u aangeven of u tevens subsidie heeft gevraagd of zal vragen bij anderen.

Financier(s)	Activiteit(en) + jaar	Nog aan te vragen	Aangevraagd of nog aan te vragen bedrag	In behandeling: maand waarin beslissing wordt verwacht	Toegekend/ toegezegd

8. Bijlagen / mee te zenden gegevens

Met het aanvraagformulier dienen de volgende gegevens te worden meegestuurd:

- Een gedetailleerd inhoudelijk plan of een uitgebreide beschrijving van de activiteit(en) en een programma. (zie 4)
- Een specificatie van de baten en lasten, in de vorm van een gedetailleerde begroting (zie 6)

Als u voor het eerst subsidie aanvraagt bij de gemeente Beverwijk moet u ook meezenden:

- een exemplaar van de notariële akte die de geldende statuten bevat
- een afschrift van de inschrijving in het handelsregister van de Kamer voor Koophandel
- een overzicht van de situatie van uw instelling over het afgelopen jaar, bestaande uit:
 - een financieel jaarverslag
 - een balans per 31 december van het afgelopen jaar
 - een inhoudelijk jaarverslag over het afgelopen jaar

Als u nog andere bijlagen meestuurt, dan kunt u deze hieronder aangeven:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

ALS BLIJKT DAT DE GEGEVENS ONJUIST OF ONVOLLEDIG ZIJN, WORDT DE AANVRAAG (NADAT U IN DE GELEGENHEID BENT GESTELD DE GEGEVENS AAN TE PASSEN) NIET IN BEHANDELING GENOMEN.

9. Ondertekening aanvraagformulier

Ondergetekenden verklaren het aanvraagformulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld, dat alle gevraagde bijlage zijn bijgesloten en verklaren mee te zullen werken aan een eventuele controle van de gegevens door de gemeente.

Op het aanvragen en het verstrekken van subsidies is de Algemene Subsidieverordening 2016 van toepassing. Deze is te lezen op de website van de gemeente: www.beverwijk.nl (pagina 'Inwoners en Ondernemers' onder 'Subsidie aanvragen').

Plaats _____

Datum _____

Handtekeningen (namens de aanvragende instelling)

voorzitter

secretaris/penningmeester
(doorhalen wat niet van toepassing is)

Dit formulier, inclusief alle bijlagen, toesturen aan:

**Het college van burgemeester en wethouders van Beverwijk
t.a.v. het team Sociaal Domein
Postbus 450
1940 AL BEVERWIJK**

Voor vragen of opmerkingen over dit formulier kunt u contact opnemen met de gemeente Beverwijk. Telefoonnummer 0251-256256.