

Infoblad voor een vergunning evenement

Beschrijving

Er worden in de gemeente Beverwijk door allerlei organisaties tal van evenementen georganiseerd, zoals buurt- en straatfeesten, popconcerten, tentfeesten. Voor elk evenement (grofweg gezegd is dit ieder voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak) is een vergunning nodig op grond van de Algemene plaatselijke verordening Beverwijk. Ook voor privé-feesten met muziek in een tent moet vergunning worden gevraagd, vanwege te verwachten overlast voor omwonenden en brandveiligheid. Door het verbinden van voorschriften aan de vergunning kan de overlast worden beperkt. Is dit niet mogelijk dan wordt de vergunning geweigerd.

Om te kunnen beoordelen of een vergunning wel of niet kan worden verleend moet de gemeente nogal wat informatie hebben over het evenement. Daarom dient u gebruik te maken van het standaardformulier.

Betreft het een groot en/of een risicovol evenement dan dient dit evenement gemeld te worden bij de gemeente voor 1 november van het jaar voorafgaande aan het evenement.

Dit heeft te maken met de regionale evenementenkalender.

Aanvraagprocedure

Voor het verkrijgen van een vergunning kunt u een schriftelijke aanvraag indienen bij de Gemeente Beverwijk, Postbus 450, 1940 AL Beverwijk. U kunt hiervoor gebruik maken van het formulier: "Aanvraag vergunning voor een evenement".

Opsturen

Een schriftelijke aanvraag en afhankelijk van het soort evenement tekeningen, verklaringen, situatieschetsen, etc..

Kosten

Legeskosten voor het in behandeling nemen van de aanvraag. Eventuele overige kosten zijn afhankelijk van het soort evenement.

Afhandeltijd

Acht weken en bij risicovolle/grote evenementen 6 maanden.

Wetgeving

Algemene plaatselijke verordening Beverwijk/afhankelijk van het soort evenement; Drank- en Horecawet, Wet op de Kansspelen, Bouwbesluit, etc.

aanvraag vergunning voor het houden van een evenement

Formulier toesturen aan: Gemeente Beverwijk, Postbus 450, 1940 AL Beverwijk

Alleen volledig ingevulde formulieren worden in behandeling genomen.

1. Gegevens aanvrager

(hier vermeldt u de naam van de rechtspersoon die aansprakelijk is voor eventuele gevolgen. Op locatie moet een contactpersoon aanwezig zijn die verantwoordelijk is voor de gang van zaken en die telefonisch bereikbaar is.)

Aanvrager/organisator: dhr. mevr. _____

Postadres: _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoonnummer: _____

Contactpersoon tijdens evenement: dhr. mevr. _____

06-nummer op locatie: 06- _____

Faxnummer en e-mail: _____

Burgerservicenummer of Kamer van Koophandelnummer: _____

2. Soort evenement

(naam en korte omschrijving van het evenement invullen.)

Naam evenement:

Omschrijving evenement:

Leeftijd doelgroep: alle leeftijden

anders, leeftijd van _____ jaar tot _____ jaar;

3. Datum evenement

wanneer de ruimte in dit vak onvoldoende kunt u verder gaan in het vak toelichting (rubriek 17).
Op grond van de Zondagswet is het verboden op zondag voor 13.00 uur openbare vermakelijkheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen. De burgemeester is bevoegd ontheffing te verlenen;

Duur evenement dd-mm-jj

datum - _____ -tijd van _____ tot _____ uur

datum - _____ -tijd van _____ tot _____ uur

datum - _____ -tijd van _____ tot _____ uur

Opbouwen (indien van toepassing) datum - _____ -tijd van _____ tot _____ uur

Afbouwen (indien van toepassing) datum - _____ -tijd van _____ tot _____ uur

4. Plaats evenement

straat en locatie zo nauwkeurig mogelijk invullen. Voor het gebruik van de openbare weg bent u precariobelasting verschuldigd. De gemeente Beverwijk brengt een bedrag per gebruikte vierkante meter bij u in rekening.

ondergrond zacht (bv grasveld/strand) hard (bv trottoir)

straat / plein *exacte locatie* _____

(afsluiting van de openbare weg is alleen mogelijk met goedkeuring van alle hulpverleningsdiensten)

openbaar niet openbaar beiden

groenstrook / park *exacte locatie* _____

(gebruik kan alleen plaatsvinden onder strikte voorwaarden)

openbaar niet openbaar beiden

sportvelden *exacte locatie* _____
(gebruik is afhankelijk van het "verhuurschema sportverenigingen".)

gebouw * _____ binnen buiten

adres gebouw _____

postcode en plaats: _____

beschikt het gebouw over een gebruiksvergunning ?*
 ja nee niet bekend

zo ja, hoeveel personen mogen er volgens de gebruiksvergunning aanwezig zijn?
_____ personen

vinden er overnachtingen plaats?* ja (aantal) _____ personen nee

5. Deelnemers en bezoekers

afhankelijk van de aard en omvang van het evenement en het aantal personen is het mogelijk dat u extra (veiligheids)maatregelen moet treffen. Ook kan het noodzakelijk zijn dat u beschikt over een tijdelijk gebruiksvergunning.

gelijktijdig aanwezig*

(schatting van aantal personen)

aantal deelnemers _____

aantal bezoekers _____

heft u entree?* ja nee

limitering middels kaartverkoop* ja aantal kaarten _____ nee

6. Geluid de gemeente Beverwijk stelt grenzen aan het geluidsniveau en sluitingstijd. Meestal geldt een geluidsniveau tussen 80 dB(A) en 100 dB(A) en een sluitingstijd van 24.00 uur. Er kunnen andere voorwaarden worden opgelegd.

wordt er muziek ten gehore gebracht? nee ja binnen buiten beide
 versterkt niet versterkt beide

geluidsboxen (*exacte locatie en richting geluidsuitstraling*)

geluidsniveau < 70dB 70 – 80dB > 80 – 90dB 90-100dB

levende muziek ja nee

mechanische muziek ja nee

soort muziek: klassiek jazz rock/pop DJ/VJ combinatie

wordt er een geluidsbegrenzer gebruikt? ja nee

datum en tijd dd-mm-jj datum - _____ tijd: van _____ tot _____ uur

datum - _____ tijd: van _____ tot _____ uur

datum - _____ tijd: van _____ tot _____ uur

7. Tijdelijke bouwwerken

u dient een situatietekening bij te voegen, waarop u aangeeft de inrichting van de locatie. Ook moet u per bouwwerk* een plattegrond bijvoegen met de vermelding van de bestemming van de verschillende ruimtes en de (nood)uitgangen, -verlichting, vluchtwegaanduiding, blusmiddelen, looppaden, opstelling zitplaatsen, podia, attracties, verwarmingstoestellen en geluidsapparatuur. Alle tekeningen schaal 1:100 en in 4-voud.

tenten* ja, aantal stuks _____ nee
(*exacte locatie op tekening*)

vinden er overnachtingen plaats?* ja, aantal _____ aantal personen _____ nee

tribune* ja, aantal _____ nee
(*exacte locatie op tekening*)

overkapping* ja, aantal _____ nee
(*exacte locatie op tekening*)

podium* ja, aantal _____ overdekt open nee
(*exacte locatie op tekening*)

kramen ja, aantal ____ nee
(exacte locatie op tekening)

verkoopwagens ja, aantal ____ nee
(exacte locatie op tekening)

8. Horeca-activiteiten

u mag alleen gebruik maken van plastic niet versplinterbaar drinkgerei. U dient bij de aanvraag een lijst te voegen met de namen van de deelnemers die eet- en drinkwaren verhandelen, adres en telefoonnummers, aard van de handel en de locatie waar de deelnemers standplaats innemen tijdens het evenement. Op vrijmarkten, braderieën en evenementen wordt gecontroleerd door de Voedsel en Waren Autoriteit / Keuringsdienst van Waren of professionele en particuliere aanbieders van bederfelijke eet- en drinkwaren zich houden aan de regels van de Warenwet. In het belang van de voedselveiligheid worden strenge eisen gesteld aan de verkoop van eet- en drinkwaren op straat.

Wilt u terrasruimte creëren? nee ja, oppervlakte ____ m²
(exacte locatie op tekening)

Wordt er zwakalcohol verkocht? ja nee
Zo ja, voeg van alle leidinggevenden een verklaring Sociale Hygiëne bij en een geldig legitimatiebewijs (kopie)

Wie verzorgt de horecaexploitatie?

Naam dhr. mevr. _____

Voornamen _____

Adres _____

Postcode en woonplaats _____

Geboortedatum _____

Geboorteplaats _____

Plaatst u een biertap? nee ja, aantal ____ oppervlakte ____ m²
(exacte locatie op tekening)

Worden er etenswaren verkocht? ja, soort _____ nee

Wordt er gekookt / gebakken /gebraden? ja nee

Soort(en) brandstof? gasfles elektra anders _____

9. Verkoop- en promotie-activiteiten

de toegestane begin- en eindtijden van de verkoop zijn gelijk aan de Winkeltijdenwet. Er kan ontheffing worden verleend. Als u samplers of folders uitdeelt bent u verantwoordelijk voor het opruimen van de afval op straat. Wanneer u dit nalaat brengt de gemeente Beverwijk u reinigingskosten in rekening.

Worden er goederen te koop aangeboden? ja, namelijk _____ nee

Worden er producten gepromoot? ja, namelijk _____ nee

Worden er samplers uitgedeeld? ja, namelijk _____ nee

10. Verkeer

- Voor hulpdiensten moet minimaal een breedte van 3,5 meter en een hoogte van 4,2 meter worden vrijgehouden. Ook brandkranen moeten bereikbaar blijven. U moet zelf zorgen voor plaatsing van dranghekken in overleg met de gemeente.

- Als er sprake is van een parcours moet u een routekaart bijvoegen. Voor het regelen van het verkeer zijn zogenaamde verkeersregelaars nodig die voldoen aan de "Regeling Verkeersregelaars". De gemeente en de politie bepalen of er en hoeveel verkeersregelaars moeten worden ingezet. Voor de opleiding van verkeersregelaars kunt u contact opnemen met de politie.

- U dient zelf contact op te nemen met Connexxion als de route van een buslijn veranderd moet worden. Eventuele kosten die hieraan verbonden zijn komen voor rekening van de vergunninghouder.

- Bij grote evenementen is een verkeersplan noodzakelijk. Hierin geeft u aan hoe het parkeren is geregeld, de omleidingroutes, plaatsen waar verkeersregelaars staan, aanrijroutes hulpverlening, aanduidingen.

Vindt er een straatafsluiting plaats? ja geheel gedeeltelijk nee
(exacte locatie op tekening)

Waar is verder sprake van omleiding voor het verkeer ja nee
parcours ja nee
aanbrengen van tekens op de weg ja, soort middelen _____ nee
(exacte locatie op tekening)

Moet er een busroute worden omgeleid? ja nee

Is er contact met Connexxion geweest? ja nee

Zijn er verkeersregelaars nodig? ja, aantal _____ nee
 wel geregeld niet geregeld

Moet er een parkeervoorziening worden gecreëerd? ja, aantal _____ nee
(exacte locatie op tekening)

11. Reclameborden, spandoeken en vlaggen

Wilt u reclameborden plaatsen? ja, aantal _____ nee

Waar in de bebouwde kom? *exacte locatie*

Wilt u spandoeken ophangen? ja, aantal _____ nee

Waar in de bebouwde kom? *exacte locatie*

Wilt u vlaggenmasten /vlaggen plaatsen? ja, aantal _____ nee

Waar in de bebouwde kom?

(exacte locatie op tekening)

12. Overige activiteiten

- Vuurwerk afsteken buiten de jaarwisseling is verboden. Uitzondering: de Provincie Noord-Holland kan slechts aan erkende bedrijven vergunning verlenen.

- Speeltoestellen en -materialen moeten voldoen aan de eisen van het Besluit "Veiligheid Attractie- en speeltoestellen" en voorzien van een typekeuring. De Keuringsdienst van Waren is belast met het toezicht hierop.

- Voor het houden van een loterij moet u afzonderlijk vergunning aanvragen. Het aanvraagformulier hiervoor kunt u downloaden via de website www.beverwijk.nl "producten en diensten" of opvragen bij de afdeling Publiekszaken van de gemeente Beverwijk.

Voorwaarde is dat de doelstelling een algemeen belang moet zijn, zoals de bouw van een nieuw clubhuis, kopen van nieuwe muziekinstrumenten door de muziekvereniging e.d.. De feitelijke uitgaven (prijzen en kosten) voor de loterij mogen niet meer bedragen dan 40% van de opbrengst van de verkochte loten.

- Een klein kansspel kan alleen worden georganiseerd door een vereniging die tenminste 3 jaar bestaat. Bent u van plan om een klein kansspel te organiseren, bijvoorbeeld bingo, rad van avontuur e.d., dan is melding voldoende door het invullen van rubriek "wilt u een klein kansspel organiseren".

Wilt u vuurwerk afsteken ja nee

Naam vuurwerkbedrijf _____

Adres _____

Postcode en woonplaats _____

Telefoonnummer _____

Registratienr. Bezigingsbedrijf _____

Wat plaatst/organiseert u nog meer?

attractie / speeltoestellen aantal:

klimwanden aantal:

luchtkussens aantal:

zandbakken aantal:

Wilt u een loterij organiseren ja, waarde prijzenpakket € _____ nee

Wilt u een klein kansspel organiseren? ja nee

13. Inzet hulpdiensten, beveiliging en andere voorzieningen

- Aan de hand van de aanvraag bepalen de brandweer Beverwijk, de Politie en de GGD/GHOR of hun inzet noodzakelijk is.
- Afhankelijk van de soort, omvang en de locatie van een evenement kan van de organisatie een veiligheids- of een calamiteitenplan worden verlangd. In dit plan geeft de organisator aan welke maatregelen of voorzieningen hij treft om het evenement veilig te laten verlopen. Het plan moet aansluiten op de werkwijze van de hulpverleningsdiensten (politie, brandweer, ambulancedienst). Bij een evenement waar grote groepen bezoekers worden verwacht kan het mogelijk zijn dat de gemeente Beverwijk u verplicht om een veiligheids- cq. bewakingsdienst te contracteren.

- Elke evenementenvergunning wordt getoetst op (brand)veiligheid door de brandweer. Voor de meeste evenementen zijn er standaard brandveiligheidsvoorschriften. Soms volstaat een standaardvoorschrift niet en is het noodzakelijk dat er een vooroverleg plaatsvindt met een preventie-medewerker van de brandweer Beverwijk.

- Evenementen kunnen bedreigingen inhouden voor de hygiëne, het milieu en daaruit voortvloeiende infectieziekten. Bij grote evenementen wordt de GGD/GHOR Kennemerland betrokken en/of geconsulteerd bij de besluitvorming voor afgifte van de vergunning. Zij heeft hiervoor richtlijnen opgesteld. De GGD bepaalt de risico's voor de volksgezondheid, de eventuele maatregelen en inzet. Er kunnen voorschriften opgenomen worden voor bijvoorbeeld de aan- en afrijroute voor ambulances, de inzet van EHBO'ers en/of andere hulpverleners, het te verbruiken water om legionellabesmetting te voorkomen, een chill-out ruimte etc.. De kosten voor preventieve geneeskundige inzet komen voor rekening van de organisator.

- Om overlast voor de omgeving tegen te gaan kan een organisator verplicht worden sanitaire voorzieningen te treffen. Een richtlijn is 1 toilet per 150 gelijktijdig aanwezige personen (minimaal 2) op een maximale loopafstand van 150 meter. Dit is mede afhankelijk van de samenwerking met instellingen, bedrijven e.d. als die over voldoende toiletvoorzieningen beschikken. Als toiletten moeten worden aangesloten op water en/of riool moet u de locatie aangeven waar u dit wilt realiseren. Deze locatieaanduiding geldt ook voor chemische toiletten.

Is de inzet van hulpdiensten noodzakelijk?

Ambulance ja nee
Politie ja nee
Brandweer ja nee

Waarom is de inzet hiervan noodzakelijk? _____

Heeft hierover al gehad ja nee
 politie ambulance brandweer

Heeft u medische voorzieningen getroffen? ja nee
met dhr. mevr. _____

Welke _____

Contract met beveiligingsbedrijf? ja nee

Naam bedrijf _____

Adres _____

Postcode en woonplaats _____

Telefoonnummer _____

Plaatst u toiletvoorzieningen? ja, aantal _____ chemisch riool nee
(exacte locatie op tekening)

Plaatst u kleed- en doucheruimten? ja, aantal _____ nee

14. Schoonmaak en afvalcontainers

u bent zelf verantwoordelijk voor de schoonmaak van de locatie. U kunt dit, tegen betaling, ook uitbesteden aan de gemeente Beverwijk. Als u zelf schoonmaakt kan de gemeente Beverwijk u een waarborgsom laten betalen. Wanneer de schoonmaak onvoldoende is uitgevoerd worden de kosten hiervan in mindering gebracht op de waarborgsom. De gemeente Beverwijk kan tegen betaling (extra) afvalcontainers leveren en het afval afvoeren. Voor meer informatie over reinigingskosten, afvalcontainers en afvoeren van afval kunt u terecht bij de afdeling Wijkzaken van de gemeente Beverwijk.

Schoonmaken na afloop evenement? zelf doen gemeente Beverwijk
Wilt u afvalcontainers huren? ja, aantal _____ nee
Afvoer van afval? zelf doen gemeente Beverwijk

15. Elektriciteit

op verschillende plaatsen in de gemeente Beverwijk zijn stroomkasten aanwezig. Tegen betaling kunt u hiervan gebruik maken. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de afdeling Wijkzaken van de gemeente Beverwijk. Wanneer u aggregaten gebruikt moeten deze geluidarm zijn met een dubbelwandige opslag van brandstof of een lekbakconstructie. De brandweer en de milieudienst Ymond kunnen aanvullende eisen stellen.

Wilt u een stroomaansluiting? ja, 220V 380V nee
Hoeveel vermogen heeft u nodig? kW _____
(exacte locatie op tekening)

Wanneer wilt u een stroomaansluiting? Datum: _____ t/m _____ (dd-mm-jj)
Tijdstip: van _____ tot _____ uur
Plaats u een aggregaat? ja, brandstof nee

16. Dranghekken en verkeersborden

Heeft u dranghekken nodig? ja, aantal _____ nee
Heeft u verkeersborden nodig? ja, aantal _____ nee
Welke verkeersborden heeft u nodig
soort _____ aantal _____
soort _____ aantal _____
soort _____ aantal _____

Ophalen en terugbrengen Ophaal datum _____ Terugbreng datum _____

Opmerkingen, aanvullingen en toelichting wanneer een aanvraagformulier niet volledig is ingevuld sturen wij het aan u terug voor aanvullende gegevens. Wij wijzen u er op dat de aanvraag tijdig moet worden ingediend, acht weken cq t maanden van tevoren. Aanvragen die te laat binnenkomen worden **niet** in behandeling genomen.

Naar waarheid ingevuld d.d. _____ (dd-mm-jj)

Handtekening _____

Plaats: _____

Bijlagen: s.v.p. met deze aanvraag de volgende bijlagen meesturen (indien van toepassing):

- a. programma en / of draaiboek van het evenement;
- b. situatietekening evenemententerrein met indeling (schaal 1:100 / in 4-voud) (zie vraag 7);
- c. plattegrond bouwwerk (schaal 1:100 / in 4-voud) (zie vraag 7);
- d. concept beveiligingsplan (zie vraag 13);
- e. verkeersplan (zie vraag 10);
- f. routebeschrijving parcours (zie vraag 10);
- g. lijst verkopers eet en drinkwaren (zie vraag 8);
- h. kopie diploma Sociale Hygiëne (Drank en Horecawet) (zie vraag 8);
- i. aanvraag loterijvergunning (zie vraag 12).
- j. overige informatie

HET VERSTREKKEN VAN ONJUISTE OF ONVOLLEDIGE GEGEVENS IS STRAFBAAR EN KAN LEIDEN TOT WEIGERING OF INTREKKING VAN DE VERGUNNING!